



서울시립청소년미디어센터 직원 신규채용

청소년이 미디어로 건강하게 소통하고 스스로 네트워크를 만드는 즐거움을 일깨우는 서울시립 청소년미디어센터 ‘스스로넷’은 서울시로부터 위탁받아 운영하는 청소년 미디어 특성화·전문화 시설입니다. 청소년들과 함께 미디어 안에서 성장해 갈 진정성 있는 인재를 채용하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2021년 01월 27일

◆ 모집 내용

모집 분야	미디어 사업 분야
모집 직종/직책	계약직 / 경력직(6년~12년)
인원	0명
담당 업무	[청소년미디어활동을 선도하는 사업총괄운영] - 사업부 조직 총괄관리 운영 - 미디어 사업, 비대면 사업 기획 관리 - 콘텐츠 전략기획 및 온라인 플랫폼 운영 총괄
응시 자격	① 창의적인 사고로 미디어사업 기획관리 능력이 우수한 자 우대 (기획, 기술 최신 트렌드 관련 네트워크 역량) ② 온라인 플랫폼 및 콘텐츠 운영에 이해가 높은 자 우대 ③ 미디어, IT, 에듀테크, 마케팅, 사회혁신, 스타트업, 소셜벤처, 사회적기업 등 관련 유경험자 지원 가능 ③ 청소년 세대에 관심이 높으며 창의적인 사고와 적극적인 자세로 직무를 성실히 수행할 수 있는 자 ○ 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 공무원채용신체검사규정 제5조 채용금지사유에 해당되지 않는 자 ○ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 규정의 취업제한 대상에 해당하지 않는 자
근무 형태	- 계약직: 채용일로부터 2년 (계약기간 종료 평가 후 정규직 전환가능) - 수습기간 3개월 적용
근무 시간	- 화 ~ 토 / 주 40시간, 1일 8시간 (근무요일 및 시간은 사업에 따라 변경될 수 있음)
급여	- 채용예정자의 경력, 능력, 자격, 업무 등을 고려하여 사내 보수 관련 규정에 의함
복리 후생	- 4대 보험, 각종 경조휴가 등 사내 규정에 의함

◆ 채용방법

선발과정	1차 서류전형	- 이력서, 자기소개서, 과제 제출
	2차 면접전형	- 응시서류 접수기간 중 서류전형 합격자에 한해 개별통지 - 면접 시, 성범죄 및 아동학대 범죄전력 조회동의서, 개인정보제공동의서 작성 - 필요 시 면접시험 동시 진행 - 면접은 2차례 진행될 수 있음
	최종합격자 발표	- 최종합격자 개별통지 - 기타서류 추가 제출
제출서류 (각 1부)	이력서	- 연락처 반드시 기재. 미기재 시 서류 전형에서 제외함
	자기소개서	- 자기소개서에 경력 부문은 자세히 명시 (본인이 가장 활성화 시킬 수 있는 사업, 분야 등) - 청소년관련 활동, 교육운영, 미디어관련 활동 경험은 있는 경우만 기재
	과제	- 스스로넷이 지향해야 하는 온라인 플랫폼 사이트 3가지 추천 및 그 이유 (자유양식 /1장 이내)
	기타서류	- 최종합격자에 한하여 추후 제출 - 최종학위(졸업)증명서, 자격증, 경력확인서, 주민등록등본 - 공무원 채용기준 신체검사서
접수기간/방법	접수기간	- 2021년 01월 27일 ~ 2021년 02월 17일 10:00 마감
	접수방법	- 이메일 help@ssro.net *채용사이트 양식 및 우편접수는 받지 않습니다.

◆ 기타사항

기타	- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다
	- 응시 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
	- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다. - 추후 근무지는 인사발령에 의해서 변경될 수 있습니다.
문의	- 서울시립청소년미디어센터(전화 070-7165-1003/업무지원팀)