

서울시 청소년 미래대비게이션 유스내비 관련 역량기반 데이터 정리 및 청소년 커뮤니티 활성화 방안 과업 내용서

1. 과업 개요

가. 과업명 : 유스내비 모바일 플랫폼 역량기반 데이터 정리 및 청소년 커뮤니티 활성화 방안

나. 목적 : 1) 청소년활동 핵심대표역량 및 하위역량 도출 및 플랫폼 반영
2) 청소년 활동 및 청소년 역량에 대한 매칭을 통해 가이드라인 매뉴얼 개발, 제공
3) 청소년이 필요한 정보(진로, 정책, 학업고민, 체험·봉사 등)에 대해 진정성 있게 정보제공하고 답변함으로써 미래청소년 내비게이션 플랫폼으로 활성화함.

다. 목표 : 1) 청소년 활동 핵심역량, 계열 적합성 도출(매칭 가이드라인 매뉴얼 개발 및 제공 포함)

- 2) 50개 청소년 동아리 유치
- 2) 청소년 접속자 일 10,000명 이상 유입
- 3) 청소년 회원 5,000명 신규 가입

라. 용역기간 : 1차 역량 - 2021년 11월까지
2차 커뮤니티 이벤트 진행 및 안정화-2021년 12월 12일까지

마. 용역비 : 20,000,000원

2. 과업 내용

업무내용	업무 세부내용
역량 도출 및 플랫폼 적용	<p>[이론기반 역량 연구 분석]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기존 논문 등 이론기반으로 역량 분석 및 진단문항 도출 · 청소년 역량관련 내용 착안 <ul style="list-style-type: none"> 1) 미래핵심역량 : DESECO 2) 청소년 활동역량 : 한국청소년정책연구원 3) 취업 역량 4) 대학역량 연구 5) 중,고등학생 역량 <p>[청소년 핵심역량 도출]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1) 각 계열의 핵심역량 도출 · 2) 하위 역량 도출
청소년핵심 역량 매뉴얼 및 전문가 검증	<p>[핵심역량 매뉴얼 작업]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 플랫폼 운영콘텐츠(진로, 체험 활동 / 정책제안, 동아리 활동)와 핵심역량 매칭 안내 매뉴얼 제작 <p>[전문가 검증: 스스로넷]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 문항 재조정 등을 위한 사용자 및 전문가 검토 실시 · 전문가 포커스 그룹 인터뷰 진행 <p>[최종결과]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 최종결과보고서 마련
청소년 참여 커뮤니티 활성화 기획 및 실행	<p>1) 사이트 타겟 분석 및 동아리 커뮤니티 활성화 기획/ 기능 설계</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 커뮤니티 활성화 마케팅 전략 수립 및 구체화 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 동아리 모집 확산 전략 ② 커뮤니티 활성화 기획 및 기능설계 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 콘텐츠 피드백(댓글 및 대댓글 활성화) - 진정성 있는 질문&답변 - 아무도 알려주지 않는 “찐” 정보 제공 등 (네이버 및 다른 유튜브에서 확보할 수 없는 청소년 정보) <p>2) 활성화 관련 이벤트 기획 및 실행</p>

3. 과업수행 지침

1) 전문가 구성

- 본 과업 운영은 해당 분야 또는 관련 분야의 이해와 경험이 풍부한 전문가로 구성함.

2) 진행사항

- 과업 세부 수행계획서(참여 전문가 과업 수행 투입 , 운영계획(안), 결과보고서 작성 등) 제출
- 개인별 인력 사항(개인 이력 증빙자료 등)
- 참여 전문가 개인별 보안 유지 각서
- 기타 과업에 필요한 사항 등

4. 보안관리

- 1) 제안사는 과업과 관련된 모든 자료 보안관리 책임자 지정.
- 2) 제안사는 과업 진행과정에서 생성된 모든 자료를 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 반출하지 못하며, 과실로 인한 일체의 보안 사고는 제안사가 책임져야 함.
- 3) 제안사는 본 과업에 참여하는 인원에게 대하여 신원조회 및 철저한 보안유지 작성을 실시하여야 함.

5. 저작권

- 1) 개발된 모든 산출물에 대한 권리는 서울시립청소년미디어센터가 소유함.
- 2) 해당 산출물에 대한 권리는 저작권(복제권, 공연권, 공중송신권, 전시권, 배포권, 대여권) 및 2차적 저작물 작성에 관한 권리(2차적 저작물을 창작할 권리와 2차적 저작물을 이용할 권리)를 포함함.
- 3) 제안사는 타인(또는 타기관)이 개발한 자료(그림, 동영상, 서체 등)의 활용시, 저작권, 초상권 또는 사용권을 해결하여 활용하여야 하며 저작권이 걸려있는 자료의 경우 저작권 허락동의서를 문서로 확보 후 진행해야 함.
- 4) 제안사는 사업 수행 또는 그 결과와 관련하여 발생하는 제3자의 저작권, 특허권, 기타 모든 권리에 관한 분쟁과 문제에 대하여 그 시기에 관계없이 용역사가 일체의 책임을 짐.
- 5) 발주기관은 해당 산출물에 활용된 모든 자료에 대하여 공공 및 비영리 교육의 목적으로 각색, 변형, 편집 그 밖의 방법을 활용하여 이용할 권리를 가짐.

【서식 1호】

제안사항 요약표

단체명	
계획 및 전략	
주요내용	
인력투입계획	
산출물	
기타지원방안	

※ 양식에 따라 각 A4 1페이지 이내로 작성(양식준수)

【서식 2호】

사업 참여 투입인력

20 년 월 일 기준

구분	분야별	성명	출생 년도	직위	전공	최종학력	자격증	담당업무
소속 (본사업 참여임무)								

- ※ 분야(역할 구분)란에는 각 과업분야를 구분하여 기재
- ※ 투입 인력 전원에 대하여 기재
- ※ 구성원의 상세 이력서 첨부
- ※ 계약 및 사업진행 시 각 영역별 책임자, 세부책임자급 이상의 교체는 제안사 임의로 변경할 수 없으며 반드시 사업주관기관과 협의하여야 하며, 사업주관기관에서 인력의 교체를 요구할 경우, 제안사는 반드시 별도의 협의 후 동급 이상의 인력으로 교체