

# 서울특별시립 청소년미디어센터 직원 신규 채용

청소년이 미디어로 건강하게 소통하고 스스로 네트워크를 만드는 즐거움을 일깨우는 스스로넷! 서울특별시립 청소년미디어센터 '스스로넷'은 서울시로부터 위탁받아 운영하는 청소년 미디어 특성화·전문화 시설입니다. 청소년들과 함께 미디어 안에서 성장해 갈 진정성 있는 인재를 채용하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2021년 01월 21일

## 1. 모집내용

| 구분       | 내용   |
|----------|--|
| 모집 분야    | 행정원(총무)  |
| 모집 직종/직책 | 계약직 / 담당   |
| 인원       | ○ 명  |
| 담당 업무    | ○ 구매, 계약, 행정 업무<br>○ 컴퓨터, 사무기기 등 센터 비품 자산 운영 및 관리<br>○ 시설, 대관 관리<br>○ 카페관리, 서무, 기타 업무  |
| 응시 자격    | ○ 청소년수련시설 및 유관 기관 경력자 우대<br>○ 지방계약법 및 나라장터 업무 지식 보유한 자 우대<br>○ 컴퓨터 하드웨어 및 기타 시설물 관리 지식을 보유한 자 우대<br>○ 1종 운전 가능자<br>○ 시설관리 관련 자격증 소지자 우대<br>○ 컴퓨터 활용능력 우수자 우대 (포토샵, 엑셀, 한글, PPT 등)<br>○ 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당하지 않는 자<br>○ 공무원 채용 신체검사규정 제5조의 채용금지사유에 해당되지 않는 자<br>○ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 규정의 취업제한 대상에 해당하지 않는 자 |
| 근무 형태    | ○ 계약직 - 채용일로부터 2년<br>○ 수습3개월 적용  |
| 근무 시간    | 월 ~ 금 / 주 40시간, 1일 8시간 (근무요일 및 시간 내부규정)  |
| 보수 수준    | 채용예정자의 경력, 능력, 자격, 업무 등을 고려하여 사내 보수 관련 규정에 의함  |
| 복리 후생    | 4대 보험, 각종 경조휴가 등 사내 규정에 의함   |

## 2. 채용방법

| 구분       | 내용   |
|----------|--|
| 선발 과정    | 가. 1차 : 서류전형(합격자에 한해 개별통지)<br>나. 2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한해 진행)<br>* 면접 시 필기시험이 있을 수 있습니다.<br>* 면접 시, 성범죄 및 아동학대 범죄전력 조회동의서, 개인정보제공동의 작성<br>다. 최종합격자 발표 : 개별통지   |
| 제출 서류    | 가. 이력서 1부<br>- <b>연락처 반드시 기재</b> . 미기재 시 서류 전형에서 제외함<br>나. 자기소개서 1부 (업무 관련 경험 자세히 서술 요망-단기간 업무경험 및 보유기술 포함)<br><b>다. 개인정보제공동의서 서명 후 사본 이메일 제출 (면접 시 원본 제출)</b><br>라. 기타서류는 최종합격자에 한하여 추후 제출<br>- 기타서류 : 최종학위(졸업)증명서, 자격증, 경력확인서, 주민등록등본, 공무원채용기준신체검사서 등. |
| 접수 기간 방법 | 가. 접수기간 : 2021년 01월 21일 ~ 2021년 02월 16일 10:00 마감<br>나. 접수방법 : <b>e-mail 접수 help@ssro.net (우편접수는 받지 않습니다)</b><br><b>*채용사이트 양식 및 우편접수는 받지 않고 반드시 e-mail 접수 바랍니다.</b>   |

## 3. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다

나. 응시 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

다. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.

라. 기타 문의사항은 서울시립 청소년미디어센터(전화 070-7165-1005/업무지원팀)로 연락바랍니다.

마. 추후 근무지는 인사발령에 의해서 변경될 수 있습니다.