

서울특별시립 청소년미디어센터 직원 신규 채용

청소년이 미디어로 건강하게 소통하고 스스로 네트워크를 만드는 즐거움을 일깨우는 스스로넷! 서울특별시립 청소년미디어센터 ‘스스로넷’은 서울시로부터 위탁받아 운영하는 청소년 미디어 특성화·전문화 시설입니다. 청소년들과 함께 미디어 안에서 성장해 갈 진정한 인재를 채용하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2019년 11월 18일

1. 모집내용

구분	내용
모집 분야	행정원
모집 직종/직책	계약직 / 담당
인원	○ 명
담당 업무	○ 카페관리, 서무, 기타 행정 업무 ○ 구매, 계약 업무 ○ 시설, 대관 관리 ○ 컴퓨터, 사무기기 등 센터 비품 유지보수 관리
응시 자격	○ 청소년수련시설 및 유관기관 경력자 우대 ○ 컴퓨터 하드웨어 및 기타 시설물 관리 지식을 보유한 자 우대 ○ 나라장터, 이나라도움 사이트 활용가능자 우대 ○ 해당분야 관련 자격증 소지자 우대 ○ 운전가능자 우대 ○ 컴퓨터 활용능력 우수자 우대 (한글, 엑셀, PPT 등) ○ 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 공무원 채용 신체검사규정 제5조의 채용금지사유에 해당되지 않는 자 ○ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 규정의 취업제한 대상에 해당하지 않는 자
근무 형태	○ 계약직- 채용일로부터 2년 ○ 수습3개월 적용
근무 시간	월 ~ 금 / 주 40시간, 1일 8시간 (근무요일 및 시간 내부규정)
보수 수준	채용예정자의 경력, 능력, 자격, 업무 등을 고려하여 사내 보수 관련 규정에 의함
복리 후생	4대 보험, 각종 경조휴가 등 사내 규정에 의함

2. 채용방법

구분	내용
선발 과정	가. 1차 : 서류전형(합격자에 한해 개별통지) 나. 2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한해 진행) * 면접 시 실기시험이 있을 수 있습니다. * 면접 시, 성범죄 및 아동학대 범죄전력 조회동의서, 개인정보제공동의 작성 다. 최종합격자 발표 : 개별통지
제출 서류	가. 이력서 1부 - 연락처 반드시 기재 . 미기재 시 서류 전형에서 제외함 나. 자기소개서 1부 (업무 관련 경험 자세히 서술 요망-단기간 업무경험 및 보유기술 포함) 다. 개인정보제공동의서 서명 후 사본 이메일 제출 (면접 시 원본 제출) 라. 기타서류는 최종합격자에 한하여 추후 제출 - 기타서류 : 최종학위(졸업)증명서, 자격증, 경력확인서, 주민등록등본, 공무원채용기 준신체검사서 등.
접수 기간 방법	가. 접수기간 : 2019년 11월 18일 ~ 2019년 12월 02일 10:00 마감 나. 접수방법 : e-mail 접수 help@ssro.net (우편접수는 받지 않습니다) *채용사이트 양식 및 우편접수는 받지 않고 반드시 e-mail 접수 바랍니다.

3. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다

나. 응시 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

다. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.

라. 기타 문의사항은 서울시립 청소년미디어센터(전화 070-7165-1005/서혜민)로 연락 바랍니다.

마. 추후 근무지는 인사발령에 의해서 변경될 수 있습니다.