

서울특별시립 청소년미디어센터 (푸른나무청예단)

직원 신규 채용

청소년이 미디어로 건강하게 소통하고 스스로 네트워크를 만드는 즐거움을 일깨우는 스스로넷! 서울특별시립 청소년미디어센터 ‘스스로넷’은 (재)푸른나무청예단이 서울시로부터 위탁받아 운영하는 청소년 미디어 특성화·전문화 시설입니다. 청소년들과 함께 미디어 안에서 성장해 갈 진정성 있는 인재를 채용하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2018년 8월 23일

(재)푸른나무청예단 이사장

1 . 모집내용

구분	내용
모집 분야	행정원
모집 직종/직책	계약직 / 담당
인원	○ 명
담당 업무	○ 카페관리, 서무, 기타 행정 업무 ○ 시설, 대관 관리 ○ 컴퓨터, 차량 등 센터 비품 유지보수 관리
응시 자격	○ 관련 업무 및 청소년수련시설 경력자 우대 ○ 컴퓨터 하드웨어 및 기타 시설물 관리 지식을 보유한 자 우대 ○ 해당분야 관련 자격증 소지자 우대 ○ 운전가능자 우대 ○ 컴퓨터 활용능력 우수자 우대 (한글, 엑셀, PPT 등) ○ 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 공무원 채용 신체검사규정 제5조의 채용금지사유에 해당되지 않는 자 ○ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 규정의 취협제한 대상에 해당하지 않는 자
근무 형태	○ 계약직- 채용일로부터 2년 ○ 수습3개월 적용
근무 시간	월 ~ 금 / 주 40시간, 1일 8시간 (근무요일 및 시간 내부규정)
보수 수준	채용예정자의 경력, 능력, 자격, 업무 등을 고려하여 사내 보수 관련 규정에 의함
복리 후생	4대 보험, 각종 경조휴가 등 사내 규정에 의함

2. 채용방법

구분	내용
선발 과정	가. 1차 : 서류전형(합격자에 한해 개별통지) 나. 2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한해 진행) * 면접 시 실기시험이 있을 수 있습니다. * 면접 시, 성범죄 및 아동학대 범죄전력 조회동의서, 개인정보제공동의 작성 * 응시서류 접수기간 중 서류전형 합격자에게 개별통지하며, 면접시험을 동시에 진행합니다. 다. 최종합격자 발표 : 개별통지 및 홈페이지 게시
제출 서류	가. 이력서(반명함판 사진부착) 1부 - <u>연락처 반드시 기재</u> . 미기재 시 서류 전형에서 제외함 나. 자기소개서 1부 (업무 관련 경험 자세히 서술 요망_단기간 업무경험 및 보유기술 포함) 다. 개인정보제공동의서 서명 후 사본 이메일 제출 (면접 시 원본 제출) 라. 기타서류는 최종합격자에 한하여 추후 제출 - 기타서류 : 최종학위(졸업)증명서, 자격증, 경력확인서, 주민등록등본, 공무원채용기준신체검사서 등.
접수 기간 방법	가. 접수기간 : 2018년 08월 23일 ~ 2018년 09월 06일 24:00 마감 나. 접수방법 : e-mail 접수 help@ssro.net (우편접수는 받지 않습니다) *채용사이트 양식 및 우편접수는 받지 않고 반드시 e-mail 접수 바랍니다.

3. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다

나. 응시 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

다. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.

라. 기타 문의사항은 서울시립 청소년미디어센터(전화 070-7165-1005/김강운)로 연락 바랍니다.

마. 추후 근무지는 인사발령에 의해서 변경될 수 있습니다.