

서울특별시립 청소년미디어센터 (푸른나무청예단)

직원 신규 채용

청소년이 미디어로 건강하게 소통하고 스스로 네트워크를 만드는 즐거움을 일깨우는 스스로넷! 서울특별시립 청소년미디어센터 '스스로넷'은 (재)푸른나무청예단이 서울시로부터 위탁받아 운영하는 청소년 미디어 특성화·전문화 시설입니다. 청소년들과 함께 미디어 안에서 성장해 갈 진정성 있는 인재를 채용하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2018년 7월 27일

(재)푸른나무청예단 이사장

1. 채용인원 : 미디어센터 안내 및 휴카페업무 1명

2. 담당 업무

주요업무	세부내용
안내데스크	센터 안내 및 수납, 관리 등
휴카페	휴카페 운영, 제조 및 판매 등

3. 응시자격

구분	인원	자 격 기 준
신입 경력	1명	① 서비스 정신이 투철하신 분 우대 ② 바리스타 자격증 우대 ③ 한글, 엑셀 등 기본문서 작성 능력이 뛰어난 분 우대 ○ 지방공무원법 제31조 규정의 경력사유에 해당하지 않는 자 ○ 공무원 채용 신체검사규정 제5조의 채용금지사유에 해당되지 않는 자 ○ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 규정의 취업제한 대상에 해당하지 않는 자. ○ 보건증 소지자

4. 근무시간 및 근무기간

- 근무시간 : 월 ~ 토 12:30~19:30 (휴게30분 포함)/ 주 39시간, 1일 6.5시간
- 근무기간 : 사용기간 채용일로부터~2개월
(사용기간 종료 후 기간만료 원칙, 단 사용평가를 통한 재계약 가능)

5. 급여

*시급 : 7,530원(2018년 최저임금으로 산출)

6. 공통사항

1) 선발방법

- 가. 1차 시험 : 서류전형(합격자에 한해 개별통지)
- 나. 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)
 - 응시서류 접수기간 중 서류전형 합격자에게 개별통지하며, 면접시험을 동시에 진행합니다.
- 다. 최종합격자 발표 : 개별통지

2) 제출서류

- 가. 이력서 1부
 - **사진 및 연락처 반드시 기재**. 미기재 시 서류 전형에서 제외
- 나. 자기소개서 1부
 - **안내데스크 업무 및 휴카페업무에 대한 자신의 생각을 위주로 작성**
- 다. 기타서류는 최종합격자에 한하여 추후 제출
 - 기타서류 : 보건증, 공무원채용기준신체검사서, 자격증, 경력확인서, 주민등록등본 등.

라. 개인정보제공동의서 **선명 후 사본 제출 (면접 시 원본 제출)**

3) 접수기간 및 방법

- 가. 접수기간 : 2018년 7월 27일 ~ 2018년 8월 2일 24:00 마감
- 나. 접수방법 : 반드시 **e-mail 접수 help@ssro.net** (채용사이트 양식 및 우편접수는 받지 않습니다)

4) 보수수준(복리후생)

가. 연차, 퇴직금 및 4대 보험

5) 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다
- 나. 응시 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 라. 기타 문의사항은 서울시립 청소년미디어센터(전화 070-7165-1005 / 업무지원팀 김강윤)로 연락 바랍니다.